



Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
Администрация Галкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Галкинского сельского поселения

от 21.09.2021 г.
с. Квашнинское

№ 126

Об утверждении Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения и Положения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», руководствуясь Уставом Галкинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения (Приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Галкинского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Галкинского сельского поселения Мызникова В.И.

Глава Галкинского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области

А.А. Шумакова

Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок списания затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Галкинского сельского поселения, которые образовались на балансах муниципальных учреждений Галкинского сельского поселения, осуществляющих функции заказчиков (далее – Учреждения).

1.2. Под затратами по объектам незавершенного строительства в настоящем порядке понимаются произведенные ранее затраты в объекты капитального строительства, строительство (реконструкция) которых не было завершено (прекращено) либо не было начато.

1.3. В состав затрат по объектам незавершенного строительства входят: строительно-монтажные работы и сопутствующие им предпроектные работы, проектные, проектно-изыскательские работы, изыскательские работы, технико-экономические обоснования, оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы работ по строительству.

1.4. Решение о списании затрат по объектам незавершенного строительства (далее – объект) принимается в отношении объектов, отвечающих одному из следующих требований:

а) объект не является предметом действующих договоров подряда, и отсутствует экономическая целесообразность его дальнейшего строительства;

б) строительство объекта прекращено более 3 лет назад;

в) предпроектная, проектная, проектно-сметная (далее - проектная) документация объекта незавершенного строительства не соответствует установленным нормативным требованиям и техническим условиям, установленным действующим законодательством, и (или) истек срок действия проектной документации;

г) возведенные строительные конструкции и элементы конструкции в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования;

д) отсутствуют документы, подтверждающие затраты на строительство (создание) объекта, строительство (создание) которого прекращено более 3 лет назад.

1.5. В целях осуществления списания затрат по объектам Учреждения создают комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного

строительства. Состав комиссии утверждается приказом по Учреждению, возглавляет её руководитель Учреждения.

1.6. К полномочиям комиссии Учреждения относятся:

- осмотр и фотофиксация объекта;
- проверка имеющейся документации по строящемуся объекту;
- установление непригодности элементов, конструкций и оборудования к восстановлению и дальнейшему использованию;
- составление по результатам работы комиссии акта на списание затрат по объекту;
- подготовка ходатайства о списании затрат;
- подготовкам всех необходимых документов и материалов.

1.7. В целях подготовки и принятия решения о списании затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет бюджета Галкинского сельского поселения, которые образовались на балансах муниципальных учреждений Галкинского сельского поселения, создается комиссия администрации Галкинского сельского поселения по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением главы Галкинского сельского поселения.

1.8. К компетенции комиссии относятся:

- рассмотрение ходатайств Учреждений, документов и материалов на списание затрат по объектам в порядке, установленном настоящим Положением;
- принятие решений о списании (отказе в списании) затрат по объектам;
- оформление протокола, который является основанием для принятия постановления Главы Галкинского сельского поселения о списании затрат по объектам незавершенного строительства.

1.9. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам комиссии.

В период временного отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Заседания комиссии проводятся на основании поступивших ходатайств Учреждений в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

Дата заседания определяется председателем комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

1.10. Формирование повестки заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии. Документы на списание затрат по объектам представляет Учреждение.

1.11. Решения комиссии доводятся до сведения Учреждения в недельный срок со дня их утверждения постановлением главы Галкинского сельского поселения.

2. Порядок списания затрат.

2.1. Учреждение направляет в комиссию ходатайство о списании затрат с приложением следующих документов:

- ведомость затрат по объектам незавершенного строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- пояснительная записка к ходатайству о списании затрат по объектам незавершенного строительства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К пояснительной записке должны быть приложены копии документов, регламентирующих строительство объектов за счет средств бюджета Галкинского сельского поселения;

- акт списания затрат по объектам незавершенного строительства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

К ходатайству о списании затрат могут быть приложены иные документы, относящиеся к данным объектам.

2.2. Комиссия рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и принимает решения:

- а) о завершении строительства объекта;

- б) о консервации объекта;

- в) о списании затрат по объекту;

- г) о сносе (демонтаже) объекта.

2.3. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом о списании затрат по объектам незавершенного строительства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Оформленный Комиссией протокол подписывается членами Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

2.4. Списание затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Галкинского сельского поселения, с баланса Учреждения осуществляется в течение 10 дней с момента получения Учреждением постановления главы Галкинского сельского поселения.

2.5. Отражение в балансе Учреждения операций по списанию выполненных работ и затрат по объектам производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», иными нормативными правовыми актами.

Приложение №1
к Положению о порядке списания
затрат по объектам незавершенного
строительства

ВЕДОМОСТЬ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

N п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта			Сроки строительства		Предполагаемые к списанию/передаче затраты (руб.)	Предложения
		Местонахождение	Сметная стоимость строительства (руб.)	Стоимость незавершенного строительства, числящаяся на балансе	Дата начала (месяц, год)	Дата фактического прекращения (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Учреждения
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Учреждения
(Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ХОДАТАЙСТВУ О СПИСАНИИ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Наименование учреждения, представляющего материалы на списание соответствующих затрат.
2. Техничко-экономическая характеристика.
3. Наименование органа и ссылка на документ, подтверждающий обоснованность выполнения соответствующих работ, с указанием года начала строительства объекта со ссылкой на документ, подтверждающий этот год.
4. Краткое изложение предложения о списании затрат по объектам незавершенного строительства, перечисленным в Ведомости по форме согласно приложению 1, с освещением следующих вопросов:
 - причины списания;
 - информация о финансировании объекта;
 - обоснования предложения о списании затрат и установленной суммы, подлежащей списанию.
5. Пояснения об экономической нецелесообразности использования объектов незавершенного строительства.

Руководитель Учреждения
(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Положению о порядке списания
затрат по объектам незавершенного
строительства

**АКТ СПИСАНИЯ ЗАТРАТ
ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

N _____ " __ " _____ 20__ г.
Наименование учреждения

Наименование объекта незавершенного строительства

Причина списания

Сведения об объекте незавершенного строительства

1	Местонахождение объекта:	
2	Сведения об учреждении:	
2.1	Свидетельстве о внесении учреждения в ЕГРН	№ __ от " __ " ____ 20__ г.
2.2	Организационно-правовая форма (КОПФ)	
2.3	Форма собственности (КФС)	
2.4	Должность, Ф.И.О. руководителя (телефон/факс)	
2.5	ИНН	
2.6	Код ОКПО	
2.7	Код ОКДП (вид деятельности)	
3	Назначение объекта	
4	Наличие земельно-правовой документации	
5	Форма выделения земельного участка под строительство объекта незавершенного строительства:	
5.1	Аренда	
5.2	Бессрочное пользование	
5.3	Право собственности	
5.4	Иная	
6	Наличие проектно-сметной документации:	
6.1	полная комплектность - 1, частичная - 05, отсутствует - 0	
6.2	Дата выпуска проекта/номер проекта	
7	Сроки строительства:	
7.1	Дата начала строительства	
7.2	Дата фактического прекращения строительства	
8	Общая стоимость объекта по проектно- сметной документации, тыс. руб.	

9	Стоимостные характеристики объекта:	
9.1	Общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на момент составления акта, тыс. руб.	
9.1.1	Стоимость проектно-изыскательских работ, тыс. руб.	
9.1.2	Стоимость смонтированного оборудования, тыс. руб.	
9.1.3	Прочие затраты, тыс. руб.	
9.1.4	Общая стоимость общестроительных работ, тыс. руб. % завершенности % износа	
10	Степень завершенности строительства:	
10.1	Начальная стадия строительства (от 0% до 15%)	
10.2	Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%)	
10.3	Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%)	
10.4	Завершающая стадия строительства (свыше 75% до 99%)	

Заключение комиссии Учреждения:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта незавершенного строительства установлено:

Подлежит списанию: _____ руб.
(прописью)

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии Учреждения:

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению о порядке списания
затрат по объектам незавершенного
строительства

Утверждаю

_____/_____/____/

Протокол

от " ____ " _____ 20 __ г.

№ _____

о списании затрат по объектам незавершенного строительства

В соответствии с постановлением главы Галкинского сельского поселения от " ____ " _____ 20__ № ____ «Об утверждении Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения и Положения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения

по _____

(указать конкретный вид затрат, основания для списания)

на сумму _____ рублей _____ копеек на

основании: _____

(перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов)

произвести списание указанных затрат по объектам незавершенного строительства.

(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия) является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств местного бюджета, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Галкинского сельского поселения, которые образовались на балансах муниципальных учреждений Галкинского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением главы Галкинского сельского поселения.

2. Организация деятельности комиссии.

2.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления ходатайств учреждений.

2.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.3. В целях рассмотрения на комиссии вопроса по списанию произведенных затрат в соответствии с пунктом 2.1 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства Учреждение готовит ходатайство с приложением пакета документов и направляет его в комиссию на рассмотрение. Заседание комиссии назначается в течение 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов.

2.4. Председатель комиссии:

2.4.1. Организует ее работу и председательствует на заседаниях;

2.4.2. Формирует повестку заседания комиссии, состав комиссии и иных лиц, приглашаемых на заседания;

2.4.3. Руководит деятельностью комиссии;

2.4.4. Взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава;

2.4.5. Утверждает решения заседаний и другие документы комиссии;

2.4.6. Принимает документы, поступившие в комиссию от Учреждений.

2.5. Секретарь комиссии:

2.5.1. Содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии;

2.5.2. Информировует членов комиссии о времени, месте и повестке заседания;

2.5.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;

2.5.4. Ведет делопроизводство комиссии.

2.6. Члены комиссии имеют право:

2.6.1. Вносить предложения по повестке заседания;

2.6.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

2.6.3. Направлять запросы комиссии в органы местного самоуправления.

2.7. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

2.8. Исключение членов из состава комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.8.1. Поступления личного заявления члена комиссии;

2.8.2. Утраты дееспособности членом комиссии;

2.8.3. Прекращения трудовых отношений.

2.9. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

2.11. Комиссия принимает решение о целесообразности списания затрат по объектам незавершенного строительства на основании оценки критериев и при установлении обстоятельств, указанных в пункте 1.4. Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства Галкинского сельского поселения.

2.12. Решения комиссии принимаются в форме протокола, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется, подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании и утверждается председателем, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

Протоколы комиссии являются основанием для подготовки постановления главы Галкинского сельского поселения о списании затрат по объектам незавершенного строительства.

2.13. Основанием для отказа в согласовании списания затрат по объекту незавершенного строительства является возможность восстановления и использования объекта незавершенного строительства, его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования.

2.14. В случае несогласования списания затрат по объекту незавершенного строительства комиссия выносит свои рекомендации по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства.

**Состав комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного
строительства Галкинского сельского поселения**

Шумакова А.А. — глава Галкинского сельского поселения,
председатель комиссии;

Мызников В.И. — заместитель главы Галкинского сельского
поселения, заместитель председателя комиссии;

Парыгина Е.С. — ведущий специалист администрации Галкинского
сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Дубровина И.В. - специалист администрации Галкинского сельского
поселения;

Калугина А.П. — ведущий специалист администрации Галкинского
сельского поселения;

Кобяшева Н.А. — специалист администрации Галкинского сельского
поселения;

Свагузова Б.Б. — ведущий специалист администрации Галкинского
сельского поселения;

Романова О.В. — директор МКУ «Северный ЦИКД и СД».